



GOBIERNO DE ESTADO DE QUINTANA ROO
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
ORGANIGRAMA FUNCIONAL AUTORIZADO
FEBRERO 2024



OFICINA DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS

No.	Funciones
1	Realizar el control y registro de las contrataciones de personal docente y administrativo de los CSAI, Prepa Modular, CNA y CEIB a nivel estatal. para dar cumplimiento a lo establecido por la direccion administrativa en materia de selesccion, promoción y contratacion del personal docente.
2	Veriificar que la captación y registro por concepto de ingresos propios y otros ingresos, se apegue a los ordenamientos y procedimientos establecidos, para la adecuada admisnitración de los recursos generados.
3	Mantener debidamente actualizados los resguardos individuales de los inventarios y cédulas de activo fijo del mobiliario y equipo del CSAI, así como los inventarios de los bienes de consumo del almacén que se recepcionen y distribuyan en el CSAI, para su un control del mobiliario y equipos asignados.
4	Verificar y tramitar las solicitudes de pagos de Servicios profesionales para asesores, docentes y personal administrativo en las modalidades de CSAI, Modular, CNA y CEIB a nivel estatal.
5	Realizar y validar el registro y control de altas, bajas y transferencias de los bienes muebles y equipo con que cuenta el CSAI, para atender oportunamente la demanda de espacios y equipo de trabajo.